

## EDITAL 002/2020 SECULT

### DE CREDENCIAMENTO INCISO II

A Prefeitura Municipal de Aratuba, por meio da Secretaria Municipal da Cultura de Aratuba, considerando a Lei Federal nº 14,017 de 29 de Junho de 2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, ao Decreto Federal nº 10.464 de 17 de Agosto de 2020, a Lei Complementar nº 220, de 04 de Setembro de 2020 e ao Decreto Municipal nº 037 de 30 de setembro de 2020, bem como as normas e princípios alicerçados na Constituição Federal de 1988 e as demais legislações aplicadas à matéria, torna público o processo de inscrição e seleção pública para o **EDITAL DE CREDENCIAMENTO**.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Edital estará disponível gratuitamente no site: <https://www.aratuba.ce.gov.br/cultura.php> sem prejuízo da divulgação em outros meios que se entendam adequados, e contém 03 (três) anexos como partes integrantes da seleção aqui regida, sendo estes: Plano de Aplicação (Anexo I), Auto declaração (Anexo II) e Modelo de Recurso (Anexo III).

1.2 Este Edital de Credenciamento é uma ação que visa amenizar o impacto das restrições estabelecidas pela pandemia assegurada pela Lei nº 14.017 de 29 de junho de 2020, que dispõe de ações emergenciais destinadas ao setor cultural a ser adotada durante o Estado de Calamidade Pública reconhecidas pelo Decreto legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, observado o seguinte:

*I - Distribuir os subsídios mensais para a manutenção de espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias que tiveram as suas atividades*

*interrompidas por força das medidas de isolamento social, em observância ao disposto no inciso II do caput do art. 2º da Lei nº 14.017, de 2020;*

1.3 Consideram-se espaços culturais aqueles organizados e mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais, conforme estabelecido no artigo 8º da Lei nº 14.017 de 29 de junho de 2020.

1.4 Poderão participar deste Edital de Credenciamento os espaços culturais pessoas físicas e pessoas jurídicas (com ou sem fins lucrativos), com endereço no município de Aratuba e com atuação no campo artístico cultural há pelo menos 02 (dois) anos.

1.5 Poderão participar deste Edital de Credenciamento os espaços culturais que estejam com suas atividades interrompidas e que comprovem inscrição no Mapa Cultural.

1.6 O acompanhamento de todo o processo de implementação deste edital será realizado pelo Conselho Municipal de Cultura, que tem a função de colaborar com a equipe de gestão na execução e fiscalização de todos os processos para seleção dos beneficiários.

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 Os recursos do presente Edital de Credenciamento são oriundos do Governo Federal e recebidos pelo Fundo Municipal da Cultura, que disponibilizará subsídio financeiro no valor total de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).

2.2 O Edital de Credenciamento subsidiará os espaços culturais no valor de R\$ 3.000,00 (seis mil reais), em parcela única e de acordo com critérios estabelecidos neste edital.

2.3 O subsídio financeiro previsto somente será concedido para a gestão responsável pelo espaço cultural, vedado o recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro, ou seja, responsável por mais de um espaço cultural.

2.4 Caso os recursos do presente Edital de Credenciamento não sejam utilizados em sua totalidade, a sobra será remanejada para os Editais do inciso III.

### 3. DO PERÍODO E DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições no Edital de Credenciamento estarão abertas, de forma presencial, de **16 à 31 de outubro de 2020, das 8h às 13h na Biblioteca Municipal**, e de forma virtual no endereço: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br/oportunidade/2177/> .

3.2 As inscrições no Edital de Credenciamento serão presenciais e virtuais, vedada inscrições via correios.

3.3 Os processos entregues (envelopes) gerarão um número de identificação exclusivo, informado p ela Secretaria Municipal de Cultura para efeito de controle e organização.

3.4 Para se inscrever no Edital de Credenciamento, os espaços culturais deverão estar cadastrados no Mapa Cultural, no seguinte endereço: <https://www.aratuba.ce.gov.br/cultura.php/> ou no Mapa Cultural do Ceará.

3.5 Para se inscrever no Edital de Credenciamento, os espaços culturais deverão entregar em envelope lacrado a seguinte documentação:

- a) Cópia do Formulário de Inscrição (preenchido no Mapa Cultural)
- b) Plano de Aplicação Físico-financeiro (Anexo I)
- c) Auto declaração (Anexo II)
- d) Comprovante de Endereço do Espaço Cultural
- e) Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (Pessoa Jurídica)
- f) Carta de Anuência (Pessoa Física representando Espaço Cultural)
- g) Cópia do RG e CPF (Pessoa Física representando Espaço Cultural)

3.6 Será permitida apenas uma inscrição por um mesmo proponente seja Pessoa Física (PF) ou Pessoa Jurídica (PJ).

3.7 Em caso de mais de uma inscrição de um mesmo proponente, será considerada apenas a primeira inscrição.

#### **4. DA CONTRAPARTIDA**

4.1 Os beneficiários do subsídio deste Edital de Credenciamento, após a retomada de suas atividades, as entidades, ficam obrigadas a garantir como contrapartida a realização de atividades destinadas, prioritariamente aos alunos de escolas públicas municipais, da Rede Socioassistencial ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita.

4.2 Os beneficiários do subsídio deste Edital de Credenciamento deverão apresentar proposta de atividade de contrapartida em bens ou serviços economicamente mensuráveis, que deve corresponder a no mínimo 50% (cinquenta por cento) do valor recebido como subsídio.

4.3 As atividades de contrapartida poderão ser digitais e presenciais, ou as duas versões na mesma proposta, e devem usar obrigatoriamente a hashtag #leiemergenciaculturalAratuba em suas divulgações e apresentações, além da inserção do seguinte texto: “ESTE PROJETO É APOIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE ARATUBA, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA, COM RECURSOS PROVENIENTES DA LEI FEDERAL N.º 14.017, DE 29 DE JUNHO DE 2020”.

4.4 A contrapartida deverá ser comprovada através de relatório de conclusão, com fotos e/ou vídeos e assinado (atestado) pelo coordenador/diretor do espaço de realização da atividade de contrapartida, em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento do subsídio.

#### **5. DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS**

5.1 A Plataforma do Mapa Cultural do Estado do Ceará, operacionalizada por meio de Termo de Cooperação firmado entre a Secretaria Municipal de Cultura de Aratuba, será o instrumento utilizado para os beneficiários do subsídio deste Edital de

Credenciamento.

52 Após cadastros dos beneficiários do subsídio pela Plataforma do Mapa Cultural, o Comitê de Homologação realizará a validação das propostas conforme critérios abaixo, para ordem de classificação/divulgação:

| Nº | CRITÉRIOS  | PONTOS     | TOTAL DE PONTOS |
|----|--|------------|-----------------|
| 01 | Validação do cadastro no Mapa Cultural pelo Comitê de Homologação      | 3 - 5 – 10 | 10              |
| 02 | Grau de contribuição artístico-cultural para comunidade aratubense     | 3 - 5 – 10 | 10              |
| 03 | Grau de contribuição das atividades de contrapartida para a comunidade | 3 - 5 – 10 | 10              |
|    | <b>TOTAL</b>   |            | <b>30</b>       |

3 – Para médio relevante

5 – Para relevante

10 - Para muito relevante

**Parágrafo Único:** O subsídio de que trata o inciso II do caput do art. 2º terá o valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), em parcela única, e beneficiará até 07 (sete) espaços culturais, em caso de haver um número maior de solicitantes do que o de benefício, serão utilizados os seguintes critérios para desempate:

| ESCALONAMENTO DOS RECURSO |  |                    | PONTUAÇÃO                                    |   |   |                               |                                    |
|---------------------------|--|--------------------|--|---|---|-------------------------------|------------------------------------|
| Nº                        | CRITÉRIOS  | Pontuação o Máxima | 01   | 02  | 03  | 04                            | 05                                 |
| 1                         | TEMPO DE EXISTÊNCIA  | 05                 | 02 Anos                                      | 03 Anos   | 04 Anos   | 05 anos                       | Acima de 05 anos.                  |
| 2                         | LOCALIZAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL EM ÁREA DE MAIOR VULNERABILIDADE SOCIAL | 05                 | NÍVEL I – CENTRO OU DISTRITO SEDE E/OU ÁREAS | NÍVEL II – COMUNIDADES URBANAS AFASTADAS DO CENTRO, DA SEDE E DAS ÁREAS | NÍVEL III – COMUNIDADES URBANAS PERIFÉRICAS SEM | NÍVEL IV – COMUNIDADES RURAIS | NÍVEL V – COMUNIDADES TRADICIONAIS |

|   |   |    | NOBRES            | NOBRES                                    | INFRAESTRUTURA                   |   |  |
|---|---|----|-------------------|---|----------------------------------|---|--|
| 3 | SITUAÇÃO DO LOCAL DE FUNCIONAMENTO DO ESPAÇO CULTURAL           | 05 | ESPAÇO PÚBLICO    | ESPAÇO EMPRESTADO OU DE USO COMPARTILHADO | ESPAÇO ITINERANTE                | ESPAÇO PRÓPRIO; E ESPAÇO PÚBLICO CEDIDO EM COMODATO | ESPAÇO ALUGADO E ESPAÇO PRÓPRIO FINANCIADO                               |
| 4 | ATENDIMENTO A COMUNIDADES TRADICIONAIS                          | 05 | 01                | 02  | 03                               | 04  | Acima de 04  |
| 5 | ACESSIBILIDADE DO ESPAÇO CULTURAL                               | 05 | 01 Tipo           | 02 Tipos                                  | 03 Tipos                         | 04 Tipos  | Acima de 04 Tipos  |
| 6 | PORTE DE FINALIDADE ECONÔMICA DO ESPAÇO CULTURAL                | 05 | EPP               | ME  | MEI/PF                           | COLETIVO CULTURAL                                   | COOPERATIVAS ASSOCIAÇÃO PRIVADA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS) FUNDAÇÃO PRIVADA |
| 7 | FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS  | 05 | 01                | 02  | 03                               | 04  | Acima de 04  |
| 8 | DESPESA COM ENERGIA, AGUA, IPTU E GAS ÚLTIMOS 04 MESES DE 2019; | 05 | Até R\$ 500,00    | Até R\$ 1.000,00                          | Até R\$ 1.500,00                 | Até R\$ 2.000,00                                    | Acima de 2.000,00  |
| 9 | FATURAMENTO REFERENTE A 2019;                                   | 05 | Até R\$ 12.000,00 | De R\$ 12.000,01 a R\$ 20.000,00          | De R\$ 20.000,01 a R\$ 40.000,00 | De R\$ 40.000,01 a R\$ 50.000,01                    | Acima de R\$ 50.000,01   |

53 O comitê de homologação será composto por até 04 (quatro) membros, indicados pela Gestão Municipal com relevância para avaliação de projetos.

54 A Secretaria Municipal da Cultura publicará o resultado preliminar com a relação dos beneficiários do subsídio deste Edital de Credenciamento, por ordem decrescente de

pontuação no Diário Oficial do Município, no endereço: [www.aratuba.ce.gov.br](http://www.aratuba.ce.gov.br)

5.5 Após a publicação do resultado preliminar caberá pedido de recurso no prazo de até 02 (dois) dias corridos, a contar do dia seguinte à publicação do resultado.

5.6 O pedido de recurso deverá conter, obrigatoriamente, justificativa e ser protocolada de forma presencial **das 8h às 13h na Biblioteca Municipal**, sendo vedada a inclusão de novos documentos.

5.7 O comitê de homologação fará o julgamento dos pedidos de recurso e, em casos que considere procedentes, realizará a reavaliação da solicitação de subsídio.

5.8 O resultado do recurso e a lista de beneficiados final com o subsídio será divulgado por ordem decrescente de pontuação no Diário Oficial do Município, no endereço: [www.aratuba.ce.gov.br](http://www.aratuba.ce.gov.br).

5.9 Não caberá recurso ao resultado final.

## 6. DO REPASSE DOS RECURSOS E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 A Secretaria de Cultura após publicação do resultado final, convocará os beneficiários do subsídio para reunião para esclarecimentos sobre os procedimentos administrativos para assinatura do Termos de Compromisso e solicitada documental complementar.

6.2 Os selecionados ficam obrigados a comparecer à reunião onde será para esclarecimentos sobre os procedimentos administrativos, no local e horário informados por e-mail, e caso não compareça, perderá o direito ao apoio.

6.3 Para a assinatura do Termo de Compromisso deverão ser apresentados de forma complementar relação de documentos a ser informada na reunião de abertura dos procedimentos.

6.4 O recurso para os beneficiários do subsídio será repassado em PARCELA ÚNICA, pós comprovação documental e assinatura de Termos de Compromisso, diretamente na conta bancária informada pelo beneficiário.

6.5 O beneficiário do subsídio fica obrigado a apresentar prestação de contas no prazo de 120 (cento e vinte) dias após o recebimento do subsídio, referente aos gastos

relativos às despesas realizadas com: internet; transporte; aluguel; telefone; consumo de água e luz; e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural

6.6 Considera-se gastos com manutenção, as despesas abaixo:

- a) Despesas com folha de pagamento de pessoal com carteira assinada, bolsistas e estagiários, desde que o funcionário não esteja com suspensão do contrato de trabalho.
- b) Despesas com contribuição sindical, cartorárias, impostos, tributos e encargos sociais devidos, a partir de março/2020, inclusive de parcelamento de débitos firmados em data anterior a março/2020.
- c) Despesas com material de consumo necessário ao funcionamento, como: material de limpeza, água mineral, descartáveis, material de expediente, suprimento de informática (vedados equipamentos).
- d) Despesas com material necessário à manutenção da criação artística ou do fazer cultural (vedado a aquisição de equipamentos)
- e) Despesa com manutenção de locação, taxa de uso, taxa de condomínio e similares e de financiamento de imóvel onde são realizadas as atividades culturais, desde que tenham sido contratados até março/2020.
- f) Despesas com manutenção de estruturas e bens móveis necessários ao funcionamento de espaços artístico e cultural itinerantes.
- g) Despesa com manutenção de sistemas, aplicativos, páginas, assinaturas ou mensalidades, desde que tenham sido contratados até março/2020.
- h) Despesas com manutenção de serviços essenciais ao funcionamento do espaço (vigilância, dedetização, água, energia, telefonia e internet.)
- i) Manutenção preventiva de equipamentos de uso essencial à realização da atividade cultural.
- j) Outras despesas necessárias à manutenção, desde que NÃO sejam referentes à aquisição de bens permanentes, reforma ou construção de espaços, nem o pagamento de despesas anteriores a março/2020, ressalvados os parcelamentos.

6.7 A prestação de contas deverá ser apresentada através de 02 (dois) relatórios, conforme abaixo:

#### **Relatório 01 – Prestação de Contas do Subsídio**

Comprovação dos gastos relativos às despesas realizadas com: internet; transporte; aluguel; telefone; consumo de água e luz; e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural.

#### **Relatório 02 – Prestação de Contas da Contrapartida**

Dossiê de conclusão das atividades de contrapartida, com fotos e/ou vídeos e assinado (atestado) pelo coordenador/diretor do espaço de realização.

6.8 O beneficiário do subsídio que deixar de prestar contas ou que prestá-las de forma irregular, além de responder nas esferas administrativa, cível e penal, incorrerá na devolução dos valores recebidos.

## **7. DO CALENDÁRIO DAS FASES DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO**

7.1 O presente Edital de Credenciamento obedecerá ao seguinte calendário (passível de alteração).

| <b>Etapa</b>   | <b>Data Inicial</b> | <b>Data Final</b> |
|--|---------------------|-------------------|
| Período de Inscrições  | 16/10/2020          | 31/10/2020        |
| Resultados preliminares dos Beneficiados                           | -                   | 03/11/2020        |
| Prazos para Recurso  | 04/11/2020          | 05/11/2020        |
| Resultado Final dos Beneficiados                                   | -                   | 07/11/2020        |
| Abertura de processos para a celebração do Termo de Compromisso    | -                   | 16/11/2020        |
| Publicação dos Termo de Compromisso no Diário Oficial do Município | -                   | 19/11/2020        |
| Período de Pagamento do Subsídio                                   | 23/11/2020          | 27/11/2020        |
| Período de Prestação de Contas                                     | -                   | 31/03/2021        |

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os direitos patrimoniais, autorais e de imagem e licenciamento de tecnologias produzidas no âmbito dos projetos apoiados serão de responsabilidade dos autores envolvidos.

8.2 A Secretaria Municipal de cultura fica isenta de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o beneficiário do subsídio, nos termos da legislação específica.

8.3 É de total responsabilidade do espaço cultural solicitante do subsídio o acompanhamento de todos os atos e informações publicadas no site e no Diário Oficial do Município.

8.4 A Secretaria de cultura poderá realizar ações públicas gratuitas de divulgação das atividades de contrapartida realizadas pelos beneficiários do subsídio.

8.5 Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Secretaria municipal da Cultura, em primeira instância ou, em caso de impasse, pelo Procuradoria Geral do Município.

8.6 Todas as informações estarão disponíveis no site oficial do município: <https://www.aratuba.ce.gov.br/cultura.php> e as dúvidas poderão ser dirimidas pelo WhatsApp (85) 9.96221654.

ARATUBA (CE), 16 de outubro de 2020.

**JOSÉ ARIMATEIA DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Cultura

## ANEXO I - PLANO DE APLICAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO.

| SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA |                           | Nº PROTOCOLO           |         |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------|---------|
| (01) NOME OU RAZÃO SOCIAL       |                           | (02) CPF/CNPJ          | (03) RG |
| (05) NOME DO DIRIGENTE          |                           | (06) CARGO/FUNÇÃO      |         |
| (07) ENDEREÇO                   |                           | (08) BAIRRO            |         |
| (09) CIDADE                     | (10) UF                   | (11) CEP               |         |
| (12) EMAIL DO PROPONENTE        |                           | (13) TELEFONE/CEL      |         |
| ITEM                            | CUSTEIO/DESPESA           | VALOR TOTAL (PREVISTO) |         |
| 1.                              | Internet                  | R\$                    |         |
| 2.                              | Transporte                | R\$                    |         |
| 3.                              | Aluguel                   | R\$                    |         |
| 4.                              | Telefone                  | R\$                    |         |
| 5.                              | Consumo de água           | R\$                    |         |
| 6.                              | Consumo de luz            | R\$                    |         |
| 7.                              | Manutenção das atividades | R\$                    |         |
| 8.                              | Outras                    | R\$                    |         |
| TOTAL DO SUBSÍDIO               |                           | R\$                    |         |

ARATUBA (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
PROponente

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO ANEXO II

### AUTODECLARAÇÃO

|   |      |                       |              |
|---|------|-----------------------|--------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO:</b>  |      |                       |              |
| É GERIDO POR: ( ) pessoas físicas ( ) organizações da sociedade civil ( ) empresas culturais ( ) organizações culturais comunitárias ( ) cooperativas com finalidade cultural ( ) Instituições culturais, com ou sem fins lucrativos. |      |                       |              |
| CNPJ:   |      |                       |              |
| Endereço:   |      | Número:               | Complemento: |
| Bairro:   | CEP: | UF:                   | Cidade:      |
| DDD / Telefone:   |      | DDD / Fax:            |              |
| E-mail:   |      | Endereço na Internet: |              |
| Nome do Responsável:  |      |                       |              |
| CPF do Responsável:   |      |                       |              |

### 2. HISTÓRICO

Quando e como foi criado?

---

---

---

Qual a relação com a comunidade onde está localizada?

---

---

---

### 3. ATIVIDADES

Quais são as principais atividades artistas-culturais desenvolvidas?

---

---

### 4. PÚBLICO ALVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATUBA  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



Para quem as principais atividades promovidas são direcionadas?

---

---

**5. SOBRE O LOCAL DE FUNCIONAMENTO, ELE É:**

( ) ALUGADO ( ) CEDIDO ( ) PRÓPRIO ( ) OUTRO

OUTRO - ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

**6. POSSUI FUNCIONÁRIOS?**

( ) NÃO ( ) SIM ( ) QUANTOS: \_\_\_\_\_

**7. HOVE, DURANTE A PANDEMIA, ALGUMA DAS SITUAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS COM OS TRABALHADORES?**

( ) DEMISSÃO ( ) TELETRABALHO ( ) REDUÇÃO DE JORNADA ( ) REDUÇÃO DE SALÁRIO

( ) NÃO HOVE ( ) OUTRO - ESPECIFICAR \_\_\_\_\_

**8. DESCREVA COMO OCORREU A PARALISAÇÃO DAS ATIVIDADES**

---

---

---

---

ARATUBA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATUBA  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



### ANEXO III

#### Inciso II

### LEI ALDIR BLANC FORMULÁRIO DE RECURSO

*Esse documento não faz parte dos documentos de inscrição e só poderá ser utilizado após publicação dos resultados, e somente em casos em que o candidato considere a necessidade de pedido à Comissão quanto à revisão de sua situação na etapa de Avaliação e Seleção da Proposta.*

#### ETAPA DO RECURSO:

|                      |
|----------------------|
| Número de Inscrição: |
| Nome do proponente:  |
| Nome do projeto:     |
| Telefone de contato: |
| E-mail:              |

**Justificativa (descreva de forma objetiva o motivo do pedido de recurso)**

Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Coordenador do Projeto (Pessoa Física ou Jurídica)